

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Краснослободская основная школа

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ Краснослободской ОШ  
(протокол от 30.12.2022 № 07)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАОУ  
Краснослободской ОШ  
№ 279-о от 30.12.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Краснослободской основной школы (далее - Учреждение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273 - ФЗ.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей и утверждается приказом директора.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;

-повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

*Оценка учебных достижений* - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся.



выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

*Текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка знаний, умений, навыков, предметных универсальных учебных действий обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

*Промежуточная аттестация* обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

*Портфолио* представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

1.6. В первом классе Учреждения обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся общеобразовательной программы.

Для обучающихся 2-х - 9-х классов вводится отметка в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением обучающихся и его корректировку.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Заместитель директора контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения личностных, метапредметных планируемых результатов с использованием комплексного подхода;

- оценивание достижения предметных, планируемых результатов - каждым учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием.



2.4. По курсу "Основы религиозных культур и светской этики" вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

Безоценочное обучение осуществляется по АООП с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по предметам «Речевая практика» и «Социально-бытовая ориентировка».

2.5. При оценивании обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:

- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (отметка «3»);
- **низкий уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

Ответ оценивается **отметкой «5»**, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается **отметкой «4»**, если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;



- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

**Отметка «3»** ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Отметка «2»** ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.6. Письменные виды работ обучающихся оцениваются в соответствии с данным Положением. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9х классах - не позднее, чем через три дня после их проведения;

Творческая работа по литературе, сочинение, изложение в 9 классах оценивается двумя отметками: первая за содержание, выставляется в литературу, вторая, за грамотность, - в русский язык.

2.7. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела образовательной программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в образовательную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок двенегрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило.



Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка "5" выставляется, если:

обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка "4" выставляется, если

обучающийся не более 2 ошибок, а также при наличии 1-2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка "3" выставляется, если

обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка "2" выставляется, если обучающийся допустил более 4-х ошибок.

2.8. График проведения контрольных работ в соответствии с календарнотематическим планированием на каждую четверть (полугодие) является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1 -2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.10. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в этот план, текущие отметки у данных обучающихся выставляются в специальный журнал, итоговая отметка заносится в классный журнал класса, где закреплён данный учащийся.

2.11. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.12. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающихся.

2.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих 3 уроках.

2.15. В процессе обучения обучающимся 2-9 классов выставляются промежуточные отметки успеваемости за освоение программ учебных дисциплин в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие). Отметки за четверть выставляются обучающимся 2-9 классов и определяются как среднее арифметическое текущих оценок в аттестационном периоде, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.



3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- сочинение;
- изложение;
- изложение с заданием;
- контрольное списывание;
- списывание с заданием;
- собеседование;
- контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- комплексная работа;
- тестирование;
- итоговое тестирование;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- контрольный диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- работа с текстом;
- творческая работа;
- выставка работ;
- сдача нормативов;
- практическая работа;
- практикум;
- проверочная работа;
- ВПР;
- защита проекта (творческий, предметный, метапредметный, групповой, индивидуальный)

Промежуточная аттестация обучающихся по АООП УО может проводится в следующих формах:

- списывание с заданием
- работа с текстом
- пересказ сказки
- правила гигиены
- диктант
- контрольная работа
- защита реферата
- тестирование
- творческая работа
- сдача нормативов
- защита проекта



3.3. Периодичность промежуточной аттестации 1 раз в год в период с 1 марта по 20 мая. По предметам учебного плана изучение которых заканчивается в течении года, промежуточная аттестация может проводиться по окончании изучения. График проведения промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п.3.2, утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за 10 дней до их проведения.

3.4. Тексты и задания для промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п.3.2, разрабатываются для обучающихся уровня начального общего образования членами школьного методического объединения, для обучающихся на уровне основного общего образования разрабатываются учителями предметниками, принимается на педагогическом совете и утверждаются руководителем Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим преподавание предмета в данном классе. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в бумажном и электронном журнале.

3.6. При проведении промежуточной аттестации предусматривается:

- не более одной формы промежуточной аттестации в день в данном классе;

- проведение промежуточной аттестации проводится согласно утвержденного графика.

3.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник и электронный журнал.

3.8. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая \_ в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение 1 года.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Уважительной причиной является нахождение обучающегося на лечении на дому и в медицинских организациях

3.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации и о формах и сроках ликвидации задолженности (Приложение 1). Уведомление с подписью родителей



(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается руководителю Учреждения.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Результаты повторной промежуточной аттестации заносятся в протокол (Приложение № 2).

3.13. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.15. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за два месяца подают заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации.

3.16. На основании поданного заявления директор издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.17. При прохождении промежуточной аттестации экстерны



пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.18. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

3.19. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершении освоения каждого предмета в отдельности.

3.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.21. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом.

3.22. Контрольно-измерительные материалы хранятся 1 год.

#### **4. Выставление отметок за четверть (полугодие) и годовых отметок**

4.1. Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.2. При аттестации обучающихся, временно обучавшиеся в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях могут быть учтены оценки, полученные в этих организациях.

4.3. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок переносится, и устанавливается новый срок с учетом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

4.4. На основании четвертных (полугодичных) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации обучающихся выставляется годовая отметка. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены не позднее чем за три дня до окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана во 2-9 классах определяются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию, выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана для обучающихся 9 классов являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.6. Итоговыми отметками обучающихся 2-8 классов по всем учебным предметам считаются их годовые отметки.

4.7. Итоговые отметки обучающихся 9 классов выставляются в аттестат



в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс. В личное дело первоклассников по каждому учебному предмету учебного плана вносится запись «освоил (осв)» и запись о переводе обучающегося во второй класс.

4.9. В личном деле обучающихся 4 класса, не имеющих академической задолженности вносится запись «допущен к уровню основного общего образования».

Положение принято педагогическим советом ,  
протокол от 30.12.2022 №07

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол от 30.12.2022 №05

Принято с учетом мнения  
совета обучающихся  
Протокол от 30.12.2022 №03



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
 Администрация МАОУ Краснослободской ОШ доводит до Вашего сведения, \_\_\_\_\_  
 что

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_  
 класса получил(а) неудовлетворительные отметки) \_ в результате прохождения  
 промежуточной аттестации по следующим предметам:

, отсутствовал при проведении промежуточной аттестации по

в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года, ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в \_ мае \_\_\_\_\_, в \_ сентябре \_\_\_\_\_) в пределах одного года.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись

расшифровка

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись

расшифровка

Один экземпляр уведомления получен \_\_\_\_\_

лично \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 дата подпись расшифровка



К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОСЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации**

**Протокол переаттестации по**

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И. обучающегося	за какой класс	предмет	Отметка за промежуточную аттестацию
1				
2				

Особые отметки членов комиссии об оценке работ отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ I

Члены комиссии \_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ I

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ I

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ I

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /